



gemeente Loon op Zand

Samenvatting Subsidiebeleid welzijn per 1 januari 2017



Inhoudsopgave

Subsidiebeleid Welzijn.....	3
1. Wanneer in aanmerking voor welzijnssubsidie?	4
1. Eigen kracht staat voorop (vangnet).....	4
2. Subsidie moet (in principe) tijdelijk zijn.....	4
3. Activiteit mag niet afhankelijk zijn van alleen subsidie	4
4. Geen subsidie voor recreatieve activiteiten c.q. vrijetijdsbesteding voor volwassenen.	4
5. Ambitieniveau	4
6. Subsidie en minimabeleid.....	4
7. Subsidie in relatie met vermogen en reserves	5
8. Geen recht op subsidie als de te subsidiëren activiteit:	5
2. Regels verantwoording welzijnssubsidie.....	6
1. Verleende subsidie is lager dan € 5.000,00	6
2. Verleende subsidie is gelijk of hoger dan € 5.000,00.....	6
3. Flexibeler subsidiebeleid welzijn	7
Nadere informatie	7

Subsidiebeleid Welzijn

Per 1 januari 2017 geldt er een nieuw subsidiebeleid welzijn. In het kort houdt het nieuwe welzijnssubsidiebeleid het volgende in:

- A. Uw vereniging of stichting komt alleen in aanmerking voor een welzijnssubsidie als voldaan wordt aan acht uitgangspunten;*
- B. Er gelden voor verenigingen en stichtingen nieuwe regels als het gaat om verantwoording van de welzijnssubsidie.*
- C. Er wordt extra geld beschikbaar gesteld om het welzijnssubsidiebeleid flexibeler te maken. De gemeente stelt hiervoor jaarlijks € 15.000,00 beschikbaar.*

Hieronder wordt het beleid in verkorte vorm toegelicht. Een uitgebreide beschrijving van dit beleid kunt u lezen in de notitie [Subsidiebeleid Welzijn](#).

1. Wanneer in aanmerking voor welzijnssubsidie?

Een welzijnssubsidie vraagt u aan door middel van het [Aanvraagformulier Welzijnssubsidie](#). Uw aanvraag dient uiterlijk op 1 mei a.s. bij ons binnen te zijn. Dat betekent dat als u een subsidie wilt aanvragen voor 2018, dit uiterlijk op 1 mei 2017 bij ons moet zijn ingediend.

Uw aanvraag wordt getoetst aan acht uitgangspunten. Met deze toetsing wordt beoordeeld of de gemeente wel of juist geen welzijnssubsidie verstrekt. Deze acht uitgangspunten zijn:

1. *Eigen kracht staat voorop (vangnet)*
 - Voordat een beroep op de gemeente wordt gedaan dient eerst de eigen mogelijkheden van uw vereniging of stichting benut te worden.
 - Beroep op de gemeente kan alleen gedaan worden als uw activiteit van groot belang is voor de samenleving en past in het gemeentelijk beleid.
 - Kan uw activiteit niet op eigen kracht georganiseerd worden en/of er is (enige mate van financiële) ondersteuning nodig, dan kan subsidie worden verstrekt.
 - De noodzaak voor subsidie moet worden aangetoond met een begrotings- / dekkingsplan en eventueel activiteitenplan.
2. *Subsidie moet (in principe) tijdelijk zijn*
 - Subsidie wordt zoveel mogelijk tijdelijk verleend. Financiële zelfstandigheid van het maatschappelijk initiatief is het uitgangspunt.
 - Uw vereniging of stichting kan geen bestaansrecht ontlenen aan de verleende subsidie.
3. *Activiteit mag niet afhankelijk zijn van alleen subsidie*
 - Er is een redelijke verhouding tussen eigen financiering,¹ de omvang van de activiteit en het aangevraagde subsidiebedrag.
 - Sponsoring in natura (hulp, diensten of korting op producten) maakt onderdeel uit bij de bepaling van de subsidie.
 - Geen subsidie wordt verstrekt wanneer uw vereniging of stichting gericht is op winst.
 - Als er andere bronnen van inkomsten mogelijk zijn, dan moeten deze als eerste aangewend worden voordat u subsidie bij de gemeente aanvraagt. Bij het zoeken naar andere inkomstenbronnen kan de gemeente een faciliterende rol vervullen.
4. *Geen subsidie voor recreatieve activiteiten c.q. vrijetijdsbesteding voor volwassenen.*
 - Hier wordt alleen van afgeweken als uw activiteit kwetsbare inwoners, instellingen en verenigingen met elkaar verbindt. Met andere woorden: de te organiseren activiteit bevordert en versterkt de sociale samenhang, solidariteit en gemeenschapszin. Bovendien moet er aangesloten worden bij de gemeentelijke beleidsdoelen. Een subsidie op maat op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning is dan eventueel mogelijk.
5. *Ambitieniveau*
 - Uw vereniging of stichting bepaalt zelf welk ambitieniveau wordt nagestreefd.
 - Mocht u een bepaald c.q. hoog of hoger ambitieniveau nastreven, dan komt dit voor eigen rekening. De gemeente verstrekt hiervoor geen (extra) subsidie.
6. *Subsidie en minimabeleid*
 - Wordt aan uw vereniging of stichting subsidie verleend dan wordt, indien van toepassing, meewerken aan het armoede- en minimabeleid als voorwaarde gesteld.

¹ Hieronder wordt verstaan externe fondsen, sponsoring, eigen bijdragen etc.

7. *Subsidie in relatie met vermogen en reserves*

- Het gevraagde subsidiebedrag moet in verhouding staan met de vermogens- en reservepositie van uw vereniging of stichting.
- Daarbij wordt rekening gehouden met de materiele investeringen en aanschaf van duurzame gebruiksgoederen die voor uw vereniging of stichting noodzakelijk zijn in relatie tot de te organiseren activiteit.
- Het verlenen van maatwerk staat centraal.
- De gemeente heeft te allen tijde het recht om jaarstukken en andere financiële gegevens op te vragen ter beoordeling van de subsidieaanvraag.

8. *Geen recht op subsidie als de te subsidiëren activiteit:*

- Direct of indirect is gekoppeld aan een commercieel belang.
- Direct of indirect is gekoppeld aan een politieke en/of religieuze doelstelling.
- Niet in de gemeente Loon op Zand plaatsvindt en dus niet ten goede komt aan de Loonse gemeenschap en/of haar inwoners.

Voldoet uw subsidieaanvraag niet aan één of meerdere uitgangspunten die hierboven zijn genoemd, dan verstrekt de gemeente geen welzijnssubsidie. Wel wordt bekeken of dat uw aanvraag in aanmerking komt voor een andere gemeentelijke subsidie. Bijvoorbeeld in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning, het evenementenbeleid of anderszins.

2. Regels verantwoording welzijnssubsidie

1. Verleende subsidie is lager dan € 5.000,00

- De subsidie kan voor één of meerdere jaren worden verleend en wordt direct vastgesteld.
- In de desbetreffende subsidiebeschikking kunnen voorwaarden worden opgenomen over de verantwoordingsplicht van de subsidie.
- De gemeente kan te allen tijde jaarstukken en andere financiële gegevens opvragen.

2. Verleende subsidie is gelijk of hoger dan € 5.000,00

- Subsidie dient altijd verantwoord te worden door middel van een jaarrekening en jaarverslag. Als die door de gemeente akkoord zijn bevonden wordt de subsidie vastgesteld.
- Bij vaststelling van de subsidie wordt de vermogens- en reservepositie van uw vereniging of stichting betrokken.
- Aan de te verlenen subsidie worden prestatieafspraken gekoppeld.
- De subsidie kan voor één of meerdere jaren worden verleend. Er dient echter wel elk jaar verantwoording over het te verleende subsidiebedrag plaats te vinden.

3. Flexibeler subsidiebeleid welzijn

Naast de te verlenen welzijnssubsidies wordt vanaf 2017 jaarlijks € 15.000,00 extra beschikbaar gesteld. Op dit extra budget kan uw vereniging of stichting aanspraak maken als een van de volgende situaties van toepassing is:

1. Uw vereniging of stichting zit financieel in moeilijkheden of dreigt daarin te komen. Bovendien is er geen vooruitzicht om hier zelfstandig uit te komen.
2. U wilt structureel een nieuw initiatief gaan organiseren. Voorwaarde hierbij is dat deze aansluit op de gemeentelijke beleidsdoelen. Ook gelden hiervoor de onder A. genoemde acht uitgangspunten.
3. Door het nieuwe beleid komt u niet meer in aanmerking voor welzijnssubsidie maar wel voor een andere gemeentelijke subsidie. In deze overgangsfase kan door u een beroep worden gedaan op dit extra budget zodat uw vereniging of stichting blijft functioneren.

Als uw vereniging of stichting aanspraak wil maken op dit extra budget, maakt u eveneens gebruik van het [Aanvraagformulier Welzijnssubsidie](#). Hiervoor geldt geen termijn en kan dus op elk moment worden ingediend.

Het college van burgemeester en wethouders besluit of dat uw vereniging of stichting wel of geen beroep op dit budget kan doen. Het bepaalt daarnaast de hoogte van het eventuele subsidiebedrag en de daaraan gekoppelde voorwaarden.

Nadere informatie

Hebt u vragen of wenst u meer informatie over het subsidiebeleid welzijn, neem dan contact op met Mark van den Boogaard, medewerker van de afdeling Maatschappij & Organisatie. Hij is op werkdagen te bereiken op telefoonnummer 0416 – 289 153. U kunt ook gebruik maken van het [contactformulier](#).