



Voorbeeld Veiligheidsplan voor evenementen



Inhoud

Inleiding

1. Beschrijving van het evenement

- 1.1 Gegevens organisator
- 1.2 Gegevens evenement
- 1.3 activiteit
- 1.4 Publiek
- 1.5 Locatie
- 1.6 Medische inzet
- 1.7 Voorzieningen
- 1.8 Communicatieboom / telefoonlijst
- 1.9 Plattegrond

2. Communicatie

3. Beveiligingsplan

4. Crowdmanagement

5. Verkeers- en vervoersplan

6. Ontruiming

7. Scenario's

- 7.1 Scenario Brand
- 7.2 Scenario openbare orde / paniek in de menigte / te veel bezoekers
- 7.3 Scenario slechte drugs
- 7.4 Scenario extreme weeromstandigheden

Bijlagen

- Bijlage 1: Toelichting calamiteitenplan
- Bijlage 2: Toelichting GRIP-structuur
- Bijlage 3: Toelichting scenario's
- Bijlage 4: Voorbeeld bommeldingsformulier

Door de organisator aan te leveren:

- Bijlage 5: Programmering evenement
- Bijlage 6: Plattegrond evenement



Inleiding

In dit document staan de afspraken die zijn gemaakt voor de veiligheid tijdens een evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisator, gemeentelijke diensten, politie, brandweer, GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen) en commercieel participerende bedrijven en leveranciers. Om tot een zo uniform overzicht te komen van de gemaakte afspraken heeft de veiligheidsregio Midden- en West-Brabant een model calamiteitenplan ontwikkeld.

De organisatie vult dit calamiteitenplan in met specifieke informatie over het betreffende evenement. Het calamiteitenplan wordt vervolgens voor advies uitgezet bij gemeente, politie, brandweer en GHOR. Deze instanties kunnen de organisatie adviseren om het calamiteitenplan op een aantal punten aan te passen.

Het belangrijkste doel van een goed calamiteitenplan, is dat een ieder die een rol heeft bij calamiteiten direct weet wat er van hem/haar verwacht wordt. De basisgegevens van een evenement, ongeacht of het gaat om een klein, middelgroot of groot evenement, zijn de belangrijkste gegevens waarvan iedereen op de hoogte moet zijn.

Uitgangspunt van dit document is dat de organisatie zichzelf ten doel stelt de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien. Daartoe is op de locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie. Bij calamiteiten kan de organisatie een beroep doen op politie, brandweer en ambulance.

Toepassing:

- Het calamiteitenplan bevindt zich in ieder geval bij de organisatie, de gemeente, de politie, de brandweer, de GHOR, de beveiligingsorganisatie en de medische dienst.
- Het calamiteitenplan dient door alle betrokken functionarissen te worden gehanteerd bij het zich voordoen van alle calamiteiten (als ook de mogelijke oefeningen die gehouden worden).
- Het calamiteitenplan is van toepassing op d.d., op alle momenten dat organisatie, medewerkers en leveranciers op locatie aanwezig zijn.



1 Beschrijving evenement

1.1 Gegevens organisator

Naam organisatie	<hr/>		
Adres organisatie	<hr/>		
Naam contactpersoon 1	GSM nr.	06-...	
Naam contactpersoon 2	GSM nr.	06-...	

1.2 Gegevens evenement

Naam evenement	<hr/>		
Startdatum	- - 20	Einddatum	- - 20
Begin- en eindtijd (per dag)	<hr/>		
Locatie	<hr/>		

1.3 Activiteit

Soort evenement	<input type="checkbox"/> auto- / motorsport	<input type="checkbox"/> sport, overig	<input type="checkbox"/> concert / muziekfestival
	<input type="checkbox"/> beurs / markt	<input type="checkbox"/> anders, nl:	
Korte omschrijving evenement	<hr/>		
Programmering	<i>Eventueel toevoegen programmering evenement bijlage 5.</i>		
Hoogtepunt	<hr/>		
Tijdstip hoogtepunt	<hr/>		
Vuurwerk	<input type="checkbox"/> N.v.t.	<input type="checkbox"/> Ja, door:	
Locatie vuurwerk	<hr/>		
Tijdstip vuurwerk	<hr/>		
Alcohol	<input type="checkbox"/> Wel aanwezig	<input type="checkbox"/> Niet aanwezig	
	<input type="checkbox"/> Wel controle op leeftijd	<input type="checkbox"/> Geen controle op leeftijd	
Openingstijden bar	<hr/>		

1.4 Publiek

Aantal bezoekers	Per dag:			
	Hoogtepunt:			
Aantal deelnemers	<hr/>			
Doelgroep	<hr/>			
Omschrijving doelgroep	<i>Leeftijd, soort publiek etc. invullen.</i>			
Toegang	<input type="checkbox"/> Gratis	<input type="checkbox"/> Entreekaartje		
Verblijfsduur	<input type="checkbox"/> Kort	<input type="checkbox"/> Lang	<input type="checkbox"/> Permanent	<input type="checkbox"/> Doorstromend



1.5 Locatie

Evenemententerrein	<i>Evenementenlocaties benoemen</i>
Grootte terrein (m ²)	<i>Oppervlakte kaal</i> <i>Oppervlakte incl. podium, catering, etc.</i>
Ingangen terrein	<i>Aantal</i>
Nooduitgangen	<i>Aantal + m²</i>
Toegangscontrole	<input type="checkbox"/> Wel visitatie <input type="checkbox"/> Geen visitatie <input type="checkbox"/> Wel bewaking <input type="checkbox"/> Geen bewaking <i>Waar wordt op gecontroleerd?</i>
Naam + telefoonnummer eigenaar terrein	
Opbouw (tijd + datum)	
Afbouw (tijd + datum)	

1.6 Medische inzet

Naam + mobiele telefoonnummer (EHBO)-coördinator	<i>(let wel; deze persoon dient gedurende het hele evenement bereikbaar te zijn).</i>
Naam EHBO-vereniging	
Aantal EHBO'ers	
Aantal EHBO-posten	
Aantal looppatrouilles	
AED aanwezig	<input type="checkbox"/> Ja, aantal: <input type="checkbox"/> Nee
Verpleegkundige	<input type="checkbox"/> Ja, aantal: <input type="checkbox"/> Nee
Arts	<input type="checkbox"/> Ja, aantal: <input type="checkbox"/> Nee
Ambulance stand-by	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Organisatie: Contactpersoon + telnr.:
First Responder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Organisatie: Contactpersoon + telnr.:
Welke afspraken zijn er gemaakt?:	
Medisch plan aanwezig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <i>Medisch plan toevoegen bijlage.</i>

1.7 Voorzieningen

Sanitair

Toiletten en handwasgelegenheden	<input type="checkbox"/> Toiletwagens, aantal: <input type="checkbox"/> Plaskruizen, aantal: <input type="checkbox"/> Dixies, aantal: <input type="checkbox"/> Rolstoeltoiletten, aantal: <input type="checkbox"/> Handwasgelegenheden, aantal:
Tijdelijke watervoorzieningen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



aanwezig

1.8 Communicatieboom en telefoonlijst tijdens evenement:

Bijgevoegd **een eenvoudig voorbeeld** van een communicatieboom tijdens het evenement. Belangrijk van een communicatieboom is dat het in één oogopslag duidelijk moet zijn, wie waar verantwoordelijk is en wie met wie contact moet opnemen in geval van calamiteiten.

Communicatieboom:

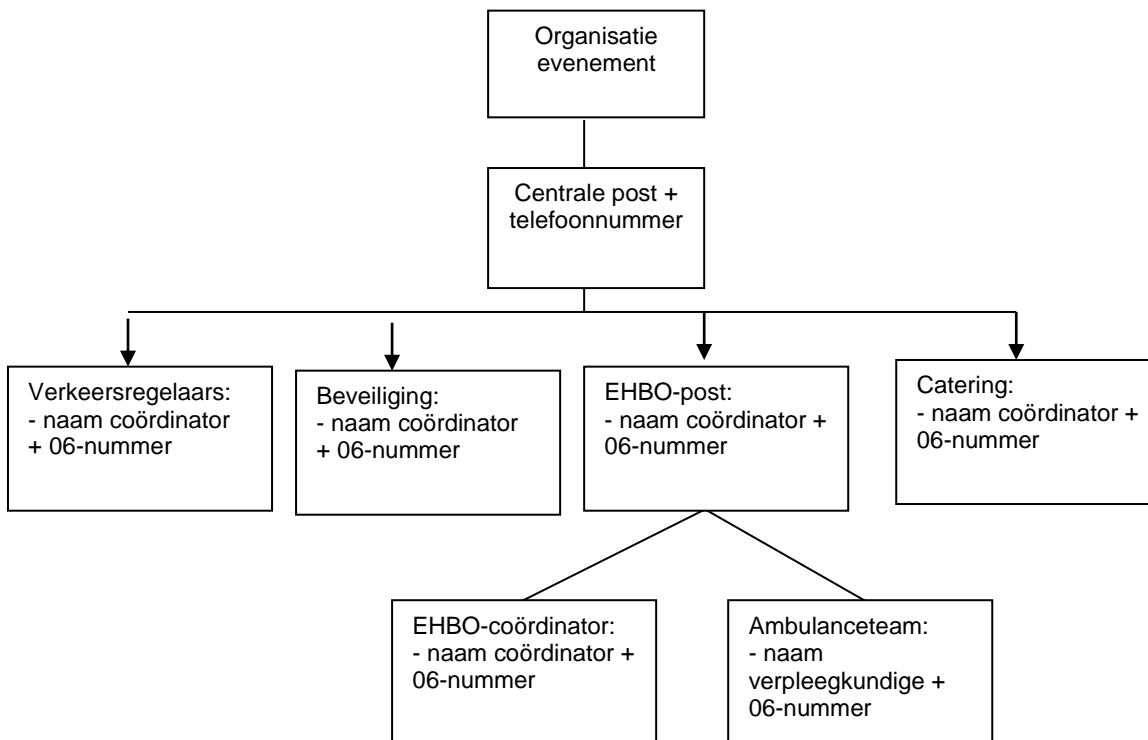
Organisatie:

- 1e aanspreekpunt voor de hulpdiensten:

Naam + 06-nummer:

- 2^{de} aanspreekpunt voor de hulpdiensten:

Naam + 06-nummer



**Telefoonlijst**

Organisatie	Functie	Telefoonnummer
<i>Naam</i>		
Centrale post organisatie		
Beveiliging		
Politie		
Brandweer		
Medisch team		
GHOR		
Gemeente ...		

Belangrijke nummers

Organisatie	Functie	Telefoon / Mobiel
Alarmnummer	Politie / Brandweer / Ambulance	112
In niet levensbedreigende situatie	Politie	0900-8844
Storingsnummers	Stroom/Gas Brabant Water	
Ziekenhuis		
Huisartsenpost		



1.9 Plattegrond evenement

Een onderdeel van het calamiteitenplan is een plattegrond van het evenement. Als bijlage kunt u een plattegrond toevoegen.

Een plattegrond bevat minimaal:

- duidelijke tekening op schaal, incl. opstelling tenten, kramen, toiletten, podia.
- aangegeven: aanrijdroutes, centrale post organisatie, EHBO-post
- aangegeven: vluchtroutes, brandblusvoorzieningen
- eventueel tekening toevoegen van evenemententerrein en de omgeving
- eventueel tekening toevoegen van evenemententerrein in een raster-verdeling



2. Communicatie

Hoe heeft u de interne communicatie georganiseerd?

Hoe realiseert en borgt u de communicatie met gemeente en hulpdiensten tijdens het evenement?

Welke communicatiemiddelen zet u in en op welke wijze zet u deze communicatiemiddelen in?

Portofoongebruik

Wie

Afspraken

Overlegstructuur

Overleg

Ja (+ tijdstip aangeven) Nee

Welke afspraken zijn er gemaakt?

Aanwezigen

Naam + organisatie

Communicatieplan

Aanwezig

Ja Nee

Communicatieplan toevoegen als bijlage.



3. Beveiligingsplan

In dit beveiligingsplan wordt beschreven op welke wijze de organisator de beveiliging op zijn evenemententerrein heeft georganiseerd en wie daar verantwoordelijkheid voor draagt.

Het beveiligingsplan welke in dit hoofdstuk weergegeven moet worden, dient in ieder geval onderstaande zaken te bevatten.

Beveiliging van het evenemententerrein

Naam beveiligingsbedrijf

Adres

Postcode

Plaats

Naam contactpersoon 1

Functie tijdens evenement

Telefoon tijdens evenement

Telefoon overdag

Fax

E-mail

Naam contactpersoon 2

Functie tijdens evenement

Telefoon tijdens evenement

Telefoon overdag

Fax

E-mail

Inzet beveiliging

Aantal beveiligers

Aantal BHV'ers

Tijd aanwezigheid
beveiliging / BHV'ers

In te zetten beveiligingsmiddelen / -voorzieningen, bijvoorbeeld hekafzettingen (indien van toepassing)

Soort

Hoe gebruiken (doel)

Waar plaatsen

Soort

Hoe gebruiken (doel)

Waar plaatsen

Soort

Hoe gebruiken (doel)



Waar plaatsen

De inzetverdeling van beveiligingsmedewerkers is als volgt over het evenemententerrein (podium, toegang, etc.): *(invullen indien van toepassing)*

Afspraken organisatie met beveiligingsbedrijf *(invullen indien van toepassing)*

Afspraken organisatie met derden (politie en gemeente) *(invullen indien van toepassing)*

Beveiligingsplan

Aanwezig

Ja

Nee

Beveiligingsplan toevoegen als bijlage.



4. Crowdmanagement

Toevoer van de bezoekers

Het is van belang dat de bezoekers gespreid naar het evenement komen, om te voorkomen dat grote opstoppingen rond het evenemententerrein ontstaan. Hoe realiseert u dit? **(invullen)**

Afvoer van de bezoekers

Om opstoppingen bij de afvoer van bezoekers te voorkomen, moet aandacht besteed worden aan het gespreide vertrek van de bezoekers. Hoe realiseert u dit? **(invullen)**

Spreiding van de bezoekers over het terrein

Zorg dat verdringende mensenmassa's voorkomen worden. Houd hierom rekening met programmering en spreiding van voorzieningen (podia, toiletten, bars) op het evenemententerrein. Hoe realiseert u dit? **(invullen)**

Voorkomen van overcrowding 1

Houd hierbij rekening met een aantal vierkante meter netto-gebruiksoppervlak(1) van de evenementenlocatie in verhouding met het aantal bezoekers. Benoem tevens de gewenste maximale aantal bezoekers per locatie. Wat doet u indien het te druk wordt op het evenemententerrein? **(invullen)**

Creëren van loop- en noodroutes

Het spreekt voor zich dat loop- en noodroutes goed aangegeven worden en dat deze vrij zijn van obstakels. Hoe waarborgt u dit? **(invullen)**

Communicatie aan bezoekers

Hoe worden bezoekers vooraf geïnformeerd over de locatie, toegankelijkheid van de locatie en de programmering? Hoe worden bezoekers geïnformeerd indien er een calamiteit voordoet tijdens het evenement? **(invullen)**

¹ netto-gebruiksoppervlak: oppervlak exclusief oppervlak wat bars, toiletten en andere opstallen in gebruik nemen.



5. Verkeers- en vervoersplan/ Verkeerscirculatieplan

Het verkeersplan is erop gericht om het verkeer dat naar het evenement komt en wat er van weggaat, zo goed mogelijk te beheersen. In dit verkeersplan wordt aangegeven wat de invloed van het evenement op de verkeersstromen is.

Het Verkeers- en vervoersplan / Verkeerscirculatieplan welke in dit hoofdstuk weergegeven moet worden, dient in ieder geval onderstaande zaken te bevatten.

Bezoekersanalyse

In deze analyse wordt een inschatting gemaakt over te gebruiken vervoersmiddelen door de bezoekers van het evenement.

	Percentage %	Maximaal aantal bezoekers
Openbaar vervoer		
Fiets		
Auto		
Anders		
Totaal aantal bezoekers	100 %	<i>Totaal</i>

Welke wegen/weggedeeltes moeten tijdelijke afgesloten worden? *(invullen indien van toepassing)*

Tijd en datum afsluiting:

Aanrijdroutes

(aangeven wat de aanrijdroutes voor de hulpdiensten zijn)

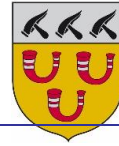
Worden er verkeersregelaars ingezet? *(invullen indien van toepassing)*

Ja, aantal: Nee

Indien ja, waar?

Hoe organiseert u bewegwijzering van omleidingroutes? *(invullen indien van toepassing)*

Hoe is de parkeergelegenheid voor de bezoekers georganiseerd? *(invullen indien van toepassing)*



Wordt het openbaar vervoer extra belast of gehinderd door het evenement? *(invullen indien van toepassing)*

Ja, aantal: Nee

Indien ja, op wat voor wijze?

Verkeersplan

Aanwezig Ja Nee

Verkeersplan toevoegen als bijlage.



6. Ontruiming

Wat er precies moet gebeuren om alle aanwezigen in veiligheid te brengen staat omschreven in een ontruimingsplan. Het doel van het ontruimingsplan is de omvang en de gevolgen van een calamiteit zo veel mogelijk te beperken. Het is daarom ook de taak van de organisatie om zich voldoende voor te bereiden op een mogelijke calamiteit. Ontruiming kan noodzakelijk zijn indien een van de scenario's zich voordoet.

Taken hoofd Bedrijfshulpverlener bij ontruiming *(invullen indien van toepassing)*

Taken Bedrijfshulpverlener(s) bij ontruiming *(invullen indien van toepassing)*

Taken van overige medewerkers bij ontruiming *(invullen indien van toepassing)*

Taken van beveiligingsmedewerkers/ beveiligingsbedrijf bij ontruiming *(invullen indien van toepassing)*

Ontruimingsplan

Aanwezig

Ja

Nee

Ontruimingsplan toevoegen als bijlage.



7. Scenario's

Geef een korte beschrijving van de volgende scenario's. Het gaat om de meest voor de hand liggende scenario's. Hierbij moet door de organisator aangegeven worden welke maatregelen hij/zij gemaakt heeft met haar beveiliging/BHV'ers/vrijwilligers. Bij elk scenario is tevens aangegeven welke tekst u kunt gebruiken voor het omroepen. De tekst dient nog aangepast te worden aan het evenement.

7.1 Scenario Brand

Bij het uitbreken van brand, of het voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van gastanks.

- In geval van een kleine brand beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiliging) daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.

- De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt.

Welke maatregelen heeft u genomen igv brand:

Voorbeeldtekst bij brand:

Bezoekers van naam evenement , er is brand in een locatie aangeven. Het evenement wordt tijdelijk stilgelegd. U moet de omgeving van de brand verlaten. Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel. Als het incident onder controle is kan het evenement weer verder. Bedankt voor uw medewerking.

7.2 Scenario openbare orde / paniek in de menigte / te veel bezoekers

In het hoofdstuk crowdmanagement staat beschreven welke maatregelen de organisator heeft genomen indien er te veel bezoekers verwacht worden of er zijn.

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen gaan signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk, of glas voordoen.

Daarnaast signaleren de beveiligers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit niet het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op de operationeel leider van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/beveiliging uit het publiek wordt gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post wordt gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is.
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen.
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

Welke maatregelen heeft u genomen i.g.v. te veel bezoekers:



Tekst: Terrein i.v.m. capaciteit sluiten:

Communicatie via mobilfoon / omroepinstallatie

Bezoekers van **naam evenement**. In verband met grote drukte is de entree gesloten. Er worden geen mensen meer toegelaten, ook niet later op de dag! Dit om de veiligheid van de bezoekers te waarborgen. Bedankt voor uw medewerking en excuses voor het ongemak.

Scenario massale vechtpartij:

- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken.
- De politie heeft indien nodig personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te kunnen assisteren.
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie.
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

7.3 Scenario Slechte drugs

Een belangrijk risico voor de gezondheid én veiligheid van de bezoekers op (dance)evenementen is 'slechte drugs'. Deze drugs kunnen levensbedreigend zijn. Als er diverse signalen worden opgevangen over de aanwezigheid van 'slechte drugs' op het evenemententerrein, dan moet hier direct tegen opgetreden worden.

Opvang signalen en verzamelen informatie

Signalen komen uiteindelijk binnen via de EHBO, waar de onwel geworden bezoeker wordt behandeld. Er moet een uitgebreid gebruiksprofiel worden gemaakt van de bezoeker. Alle relevante middelen en achtergronden moeten worden opgevraagd (gebruik drank, drugs en herkomst drugs, ervaring met drank/drugs gebruik, wel/niet gegeten, etc.). Dit om een zo compleet mogelijk beeld te verkrijgen wat de herkenning van evt. 'slechte drugs' zal bevorderen. Ook een gedetailleerde beschrijving van de evt. gebruikte drugs is van belang voor de herkenning (type, afmeting, kleur, tekst). Als bij meerdere bezoekers een vergelijkbaar symptomen én een vergelijkbaar gebruiksprofiel wordt geconstateerd, kan er gesproken worden over 'slechte drugs'.

Hoe te handelen:

1. Binnenkomst signalen bij medisch team
2. Vaststellen ernst situatie
3. Samenkomst organisator, gemeente en hulpdiensten
4. Scenario kiezen

Bij de constatering 'slechte drugs' wordt dit direct gemeld aan de organisator. Afhankelijk van de ernst van de symptomen en de aanwezigheid van de drugs op het terrein (dealer) moet er actie worden ondernomen. Bepalend voor de aanpak is de eventuele aanwezigheid van de drugs(dealer) op het terrein. Als de drugs van huis uit is meegenomen, is de drugs waarschijnlijk alleen verspreid onder het betreffende groepje vrienden. Is de drugs op het terrein gekocht, dan is het een groter probleem. Aan de hand van deze punten kunnen vier scenario's worden opgesteld:

Tekst richting publiek

Bezoekers van **naam evenement**, wij vragen uw aandacht voor het volgende. Vanuit de EHBO is bekend gemaakt dat er 'slechte drugs' op het terrein worden verkocht. De inname van deze drugs vormt een serieuze bedreiging voor uw gezondheid. De eerste symptomen zijn: **symptomen**. Het gaat om **beschrijving drugs**. Als u deze drugs heeft ingenomen moet u zich melden bij de EHBO. Kijkt u ook om naar uw vrienden en kennissen. Bedankt voor uw aandacht.



7.4 Scenario extreme weersomstandigheden

Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt organisator voor overleg contact op met gemeente, politie, brandweer en GHOR om extra voorbereidingen te treffen. In een uiterste geval kan een evenement worden afgelast.

Welke maatregelen heeft u genomen i.g.v. extreme weersomstandigheden:

Tekst bij extreem slecht weer:

Bezoekers van **naam evenement**, er is extreem slecht weer op komst. Wij kunnen hierdoor uw veiligheid niet meer garanderen. In samenspraak met de Brandweer en de politie is besloten het evenement af te breken. **U kunt het terrein verlaten via de nooduitgangen en de reguliere uitgang.** Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel. De barren zijn gesloten. Morgen wordt op **aangeven op welke manier** bekend gemaakt wat u met uw overgebleven **consumptiebonnen/toegangkaart** kunt doen.

Teksten communicatie bezoekers

Onderstaande teksten zijn voor totale of (deel)ontruiming van het evenemententerrein. Er is verschil in ontruiming met en zonder locatie gebonden incident. In overleg met het organisator, gemeente en aanwezige hulpdiensten worden de variabele ingevuld. Deze variabele geven de aard van incident en ontruiming weer, evenals de precieze instructie en staan als dikgedrukt weergegeven.

Totale definitieve ontruiming:

Bezoekers van **naam evenement** er is extreem slecht weer op komst. Wij kunnen hierdoor uw veiligheid niet meer garanderen. In samenspraak met de Brandweer en de politie is besloten het evenement af te breken. **U kunt het terrein verlaten via de nooduitgangen en de reguliere uitgang.** Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel. De barren zijn gesloten. Morgen wordt op de site www.dancetour.nl bekend gemaakt wat u met uw overgebleven consumptiebonnen kunt doen.

Totale definitieve ontruiming met locatie:

Bezoekers van **naam evenement**, er heeft zich een incident in de omgeving voorgedaan. Wij kunnen hierdoor uw veiligheid niet meer garanderen. In samenspraak met de Brandweer en de politie is besloten het evenement af te breken. U kunt het terrein verlaten via **aangeven op welke manier**. Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel. De barren zijn gesloten. Morgen wordt op de site www.dancetour.nl bekend gemaakt wat u met uw overgebleven consumptiebonnen kunt doen.

Gedeeltelijke tijdelijke ontruiming:

Bezoekers van **naam evenement**, er is brand in een **locatie aangeven**. Het evenement wordt tijdelijk stilgelegd. **U moet de omgeving van de brand verlaten.** Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel. Als het incident onder controle is kan het evenement weer verder. Bedankt voor uw medewerking.

De eerste variabele geeft de aard van het incident weer. De tweede variabele geeft de richting van ontruiming weer. Aan beide variabele worden in overleg met organisator, gemeente en aanwezige hulpdiensten invulling gegeven.



7.4 Lijst van maatregelen bij calamiteiten:

Indien zich een probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de volgende mogelijkheden tot de beschikking van de politie. In alle gevallen horen de organisatie en de beveiliging de politie hun volledige medewerking te verlenen. Mogelijkheden van inzet: (niet uitputtend):

- DJ/presentator maant bezoekers tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken / te stoppen met duwen. Hiervoor wordt dan de geluidinstallatie van organisatie gebruikt.
- Stopzetten videobeelden / boodschappen van informatieve aard op schermen weergeven (inzien aanwezig)
- Muziek stilleggen
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing)
- Evenement (tijdelijk) afbreken
-