

# Aanvraagformulier materialen

## Huur gemeentelijke materialen bij evenementen

### Algemene gegevens evenement

Naam evenement:

Datum evenement:

### Gegevens organisator

Naam:

Adres:














Woonplaats:

### Gegevens contactpersoon evenement

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

### Benodigde materialen

Beschikbare materialen	Voorbeeld bebording	Aantal
Kale dranghekken		
BM 16		
BM 16 + C01		
BM 16 + F5		
BM 16 + F6		
BM 16 + Bord: doorgaand rijverkeer gestremd		
Verkeersbord: C03 éénrichtingsverkeer		
Verkeersbord: C02 éénrichtingsverkeer		
Verkeersbord: C04 verplichte rijrichting		
Verkeersbord: E01 (Parkeerverbod)		
Verkeersbord: E02 (Verbod stil te staan)		
Verkeersbord: E04 (Parkeergelegenheid)		
Flespaal		

Beschikbare materialen	Voorbeeld bebording	Aantal
Vooraankondiging / wegsleepregeling		
Mobiele afvalcontainers		
Stroompaddenstoel		
Watervoorziening		
Maximaal 8 stuks kabelbrug 3 sleuven (900*500*75) Bij vermissing wordt 125,- euro per stuk in rekening gebracht		

Beschikbare vlaggen	Aantal
Gemeentevlag	
Provincievlag	
Nederlandse vlag	
Belgische vlag	
Duitse vlag	
Franse vlag	
Engelse vlag	
Logo vlag	
Vlaggenmasten rond aluminium 70 mm	

## Gebruik hekkenwagen

Wordt gebruik gemaakt van de hekkenwagen:  Ja  Nee

Bij inzet gemeentelijke medewerkers worden de kosten doorberekend, de kosten hiervoor kunt in de Tarievenverordening nalezen.

## Uit te voeren werkzaamheden en levering

Door *gemeente/organisatie* uit te voeren werkzaamheden:

Datum levering materialen:

Afleveradres:

Datum materialen retour:

Door uw *organisatie/gemeente* uit te voeren werkzaamheden:

Plaatst zelf op de weg en weer terug aan de kant.

